

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

Rozhodnutí ke studiu na Střední průmyslové škole elektrotechnické a Obchodní akademii Mohelnice (dále jen škola) je zcela svobodné a dobrovolné. Žákem školy se stává uchazeč na základě splnění všech podmínek přijímacího řízení. Žák má právo využívat duchovní a materiální kapacitu školy k získání vědomostí, znalostí a dovedností zvoleného studijního oboru a zaměření. Předpokladem naplnění tohoto práva je vědomé a dobrovolné respektování pravidel soužití a spolupráce, která tvoří školní řád.

Školní řád upravuje pravidla pro vzdělávání žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a při školou organizovaných akcích.

Povinností žáka je seznámit se se školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky, a přitom dbá o dobrou pověst školy.

Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod přijatou usnesením ČNR 16. prosince 1992, příslušných článků Úmluvy o právech dítěte a dalších právních dokumentů.

Obsah:

1. Práva žáků a zákonných zástupců	2
2. Docházka do školy	3
3. Pravidla vzájemných vztahů	4
4. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
5. Provoz a vnitřní režim školy	6
6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
7. Podmínky pro zacházení s majetkem školy	8
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád	8
9. Individuální studijní plány	11
10. Distanční výuka.....	11

1. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- 1.1 Na vzdělávání za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), tj. na zásadách rovného přístupu, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti.
- 1.2 Na účast ve výuce dle příslušného ŠVP a stanoveného rozsahu hodin výuky.
- 1.3 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona. Výsledky hodnocení jsou průběžně vedeny ve studijním průkazu žáka a ve webové aplikaci školního informačního systému (Bakaláři) chráněné heslem, průběžné souhrnné výsledky za 1. a 3. čtvrtletí jsou předkládány na třídních schůzkách.
- 1.4 Volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
- 1.5 Zakládat samosprávné orgány, mohou volit nebo být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením samosprávného orgánu žáků zabývat. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. O podnětech a připomínkách žákovské samosprávy zhotoví vedení školy písemný záznam a v dohodnutých termínech informuje žákovskou samosprávu o příslušných krocích vedoucích k nápravě.
- 1.6 Na odvolání se k třídnímu učiteli, v případě složitější problematiky k řediteli školy. Tím se neomezuje právo odvolání podle příslušných zákonů, vyhlášek a nařízení.
- 1.7 Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně-patologickými jevy. (Mají právo na využití preventivního programu, který jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech a zvláštní péči v odůvodněných případech například v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení apod.).
- 1.8 Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích při konání praxe a při akcích konaných školou.
- 1.9 Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. (Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Stejným způsobem by měl být jejich názor přijat.
- 1.10 Odmítnout příkaz, který byl žákovi vydán, domnívá-li se žák, že příkaz by mohl ohrozit jeho zdraví.
- 1.11 Stěžovat prostřednictvím třídního učitele řediteli školy domnívá-li se žák, že příkazy, které mu byly vydány, jsou v rozporu s jeho právy a povinnostmi.
- 1.12 Požádat o individuální studijní plán, pokud by z důvodů, které budou posouzeny vedením školy, bylo ohroženo bez jeho viny úspěšné studium.

Zákonní zástupci mají právo:

- 1.13 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí po celou dobu studia, tyto informace jsou předávány zejména na rodičovských schůzkách; průběžnou klasifikaci lze sledovat na webových stránkách školy. Na informace o průběhu vzdělání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- 1.14 Volit členy školské rady, být do ní voleni a aktivně se podílet na rozvoji školy.
- 1.15 Obracet se na ředitele školy s podněty, připomínkami a stížnostmi; ředitel školy je povinen se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
- 1.16 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 1.17 Vstoupit do vyučovací hodiny pouze v odůvodněném případě, a to po předchozím výslovném souhlasu ředitele školy.

2. Docházka do školy

- 2.1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (být ve třídě před zahájením vyučování) s předepsanými učebními pomůckami, zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů podle stanoveného rozvrhu hodin, do nichž byl přijat a řádně se vzdělávat. Docházka do nepovinných předmětů nemůže být během školního roku přerušena.
- 2.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá žák, případně jeho zákonný zástupce, třídního učitele o uvolnění. O uvolnění do dvou dnů rozhoduje třídní učitel, o uvolnění nad dva dny rozhodne ředitel školy podle doporučení třídního učitele.
- 2.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po příchodu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem nebo osobou plnící vyživovací povinnost. U žáků ubytovaných na domově mládeže příslušným vychovatelem.
- 2.4 Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody: nemoc, závažné rodinné události, dopravní důvody apod. Všechny omluvenky se zapisují do studijního průkazu žáka.
- 2.5 V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, osobu plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi, ošetřujícího lékaře nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Pokud bude škola považovat za nezbytné doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem, může potvrzení ošetřujícího lékaře žádat v případě, že nepřítomnost přesáhne tři dny školního vyučování, jako součást omluvenky.
- 2.6 Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje tří dnů.
- 2.7 Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 2.8 Nezáčastní-li se žák po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se považuje jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 2.9 V případě nezbytného odchodu z vyučovací hodiny nebo z prostor školy požádá žák vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění. Opuštění výuky nebo prostor školy bez jejich souhlasu je hodnoceno jako neomluvená absence. Zletilý žák může ze školy po té odejít sám, nezletilý žák může odejít ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo samostatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo po např. telefonickém ověření vzniklé situace se zákonným zástupcem.
- 2.10 V případě náhlé zdravotní indispozice během vyučování sdělí žák informaci o tom neprodleně vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli. V akutních případech zajistí škola doprovod žáka k lékaři, při čemž o vzniklé situaci neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, v případě zletilého žáka pak rodiče nebo osoby plnící vůči žákovi vyživovací povinnost.
- 2.11 Pozdní příchod do hodiny, který není z důvodů dopravních, zdravotních nebo jiných objektivních důvodů, které posoudí třídní učitel, je považován za porušení školního řádu.
- 2.12 Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel. Nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, přesáhne-li neomluvená nepřítomnost 25 hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě opakovaného záškoláctví je druhé hlášení odesíláno Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení. Přesný postup je daný metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002.
- 2.13 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

3. Pravidla vzájemných vztahů

- 3.1 Při vzájemných vztazích mezi žáky navzájem a vůči pedagogickým pracovníkům je třeba vycházet ze základních norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu každého člověka. Jedná se zejména o pozitivní lidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, respekt k individualitě každého jedince, etické jednání, humanitu, toleranci a jednání v souladu s právními normami s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- 3.2 Při prokázání šikany lze podle rozsahu použít všech výchovných opatření (napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia), snížené známky z chování, převedení do jiné třídy nebo doporučení návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP). V mimořádných případech se doporučí dobrovolné umístění do pobytového oddělení SVP, lze podat návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následkem umístění v diagnostickém ústavu, u zletilých žáků může dojít k vyrozumění policejního orgánu.
- 3.3 Žáci projevují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, zřetelně zdraví v areálu školy i mimo něj. Používají oslovení pane - paní a příslušného titulu. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- 3.4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, pedagogickým nebo ostatním pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem.

4. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou po celou dobu studia povinni:

- 4.1 Osvojovat si dovednosti a vědomosti, získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
- 4.2 Dodržovat školní řád školy, další vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 4.3 Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4.4 V době vyučovací hodiny mít na pracovním stole pouze věci, které bezprostředně souvisejí s výukou.
- 4.5 Před vyučováním a o přestávkách se zdržovat převážně v učebně, po dokončení vyučování nebo při posledním odchodu z učebny dát židle na lavice, opustit učebnu a nerušit vyučování jiných tříd. O přestávkách musí respektovat pokyny pedagogického dozoru.
- 4.6 Pravidelně informovat zákonného zástupce nebo osobu plnící vyživovací povinnost u zletilého žáka o výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím studijního průkazu. Studijní průkaz jsou žáci povinni nosit do školy a zapisovat do něj průběžnou klasifikaci.
- 4.7 Mobilní telefon musí mít žáci při sobě a v době výuky jej musí vypnout.
- 4.8 Aktivně se zúčastnit společenského a kulturního života třídy a školy, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování a kulturním vyjadřování. Je-li žák osobně šikanován nebo je svědkem šikany, oznámí takové chování vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 4.9 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.10 Oznámit třídnímu učiteli všechny změny ve svých osobních údajích (zejména adresu nového bydliště, adresu a jména zákonných zástupců nebo osob, které zajišťují jeho výživu, a změnu zdravotní pojišťovny). Veškeré změny údajů musí oznámit žák do 5 dnů.
- 4.11 Ve sportovní hale, v tělocvičně a v odborných učebnách mohou být žáci pouze pod dozorem učitele.
- 4.12 Na hodinách TEV používat předepsanou sportovní obuv a řádný cvičební úbor (návrhy lékaře na uvolnění z TEV předkládají žáci nebo zákonní zástupci na předepsaném tiskopisu třídnímu učiteli a informují vyučujícího tělesné výchovy nejpozději do 15. září, anebo ihned po vzniklém důvodu).
- 4.13 Po příchodu do školy se přezouvat do vhodné obuvi. Je zakázáno používat jako přezůvky sportovní gumovou obuv, obuv s podrážkou, která znečišťuje podlahu a obuv poškozenou (utržené přezky apod.).

- 4.14 Uložit si oděv a obuv do přidělené šatní skříňky. Žáci jsou povinni svou šatní skříňku uzamykat. Doklady, peníze, mobilní telefony, šperky, elektronika a další cennosti nesmí být ponechány v šatně. Pokud zůstane skříňka z nedbalosti žáka otevřena a dojde ke ztrátě, odcizení nebo poškození věcí, nepřebírá škola za způsobenou škodu zodpovědnost.
- 4.15 V případě zjištění pohybu cizí osoby v areálu školy nebo v budově školy neprodleně o této skutečnosti informovat vedení školy nebo pedagogický dozor.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 4.16 Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 4.17 Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4.18 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.19 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 4.20 Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žákům se zakazuje zejména:

- 4.21 Během vyučování bez vědomí vyučujícího opustit učebnu ani školní budovu. (s výjimkou poledního volna, které rozděluje dopolední a odpolední výuku a není součástí výuky). Případný předčasný odchod vyznačí vyučující nebo třídní učitel do studijního průkazu. Je-li nezbytné opustit školu před ukončením vyučování ve výjimečných případech (dopravní spojení), musí být odchod doložen písemnou žádostí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobou plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi, kterou eviduje třídní učitel.
- 4.22 Nosit do školy bez závažného důvodu větší částky peněz a věci cenné. Pokud je to nezbytné nutné, uloží si je na dobu vyučování v kanceláři školy, v hodinách tělesné výchovy nebo praxe je uloží u vyučujícího v kabinetu.
- 4.23 Nosit do školy herní konzole a jinou elektroniku nesouvisející s výukou. Výjimkou je mobilní telefon, jehož používání je specifikováno bodě 4.7. tohoto školního řádu.
- 4.24 Poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek.
- 4.25 Manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- 4.26 Bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben.
- 4.27 Napovídat, opisovat a používat při zkoušení nedovolené pomůcky.
- 4.28 Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s vyučováním.
- 4.29 Během vyučovací hodiny konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.
- 4.30 Hrát o peníze a cenné věci.
- 4.31 Nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení, tato lze nabíjet pouze v případě, že přívodní kabel a nabíječka byly prověřeny revizí a žák předloží doklad o revizi dle ČSN 33 1600.
- 4.32 Používat ve výuce jakékoli záznamové zařízení pořizující obraz či zvuk, pokud nebude mít výslovný a průkazný souhlas všech přítomných, výjimku tvoří pořizování zvukových a obrazových záznamů, které souvisejí bezprostředně s výukou nebo akcí, která je pořádána školou, (např. soutěže, společenské akce apod.).
- 4.33 Používat notebook, tablet a jiná elektronická zařízení v době vyučovacích hodin, pokud toto nebylo povoleno vyučujícím.
- 4.34 Zneužívat internet zejména při psaní úkolů, slohových, seminárních a závěrečných prací. Použití internetu je možné v těch případech, kdy žák uvede slovem „cituji“ a vyznačí jiným písmem převzatou část. Za celou práci je povinen uvést citované prameny. Pokud tak neučiní, bude práce hodnocena stupněm nedostatečný a žákovo počínání bude posuzováno jako porušení autorských práv (nemorální jednání).

- 4.35 Padělání a nedovolené upravování všech úředních dokumentů, například omluvenek; tato činnost je považována za hrubé porušení školního řádu.
- 4.36 Vystupovat vůči všem spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy urážejícím způsobem; projevy šikany nebo i pasivní spoluúčast při ní budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.
- 4.37 Propagovat jakékoli politické strany nebo hnutí ve škole; ve škole není přípustná činnost a propagace jakýchkoli politických stran nebo hnutí, nepřípustné jsou všechny projevy národnostní, rasové nebo náboženské nesnášenlivosti.
- 4.38 Vpouštět do budovy školy cizí osoby.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- 5.1 Provoz a vnitřní režim školy je dán rozvrhem hodin, případně jeho změnami vyvěšenými na nástěnce v 1. poschodí hlavní budovy. Exkurze, kurzy, soutěže nebo další činnosti školy jsou zabezpečeny samostatným organizačním opatřením.
- 5.2 Škola je pro žáky otevřena od 6.30 hod, uzavírána nejpozději v 17.00 hod. Dobu do zahájení vyučování lze využít pro přípravu na výuku.
- 5.3 Časový rozvrh výuky:

0. hodina	7.10 - 7.55	přestávka	5 minut
1. hodina	8.00 - 8.45	přestávka	5 minut
2. hodina	8.50 - 9.35	přestávka	10 minut
3. hodina	9.45 - 10.30	přestávka	20 minut
4. hodina	10.50 - 11.35	přestávka	5 minut
5. hodina	11.40 - 12.25	přestávka	5 minut
6. hodina	12.30 - 13.15	přestávka	5 minut
7. hodina	13.20 - 14.05	přestávka	5 minut
8. hodina	14.10 - 14.55	přestávka	5 minut
9. hodina	15.00 - 15.45		

- 5.4 Třídní učitel jmenuje každý týden žákovskou službu, která zajišťuje stírání tabule, v průběhu výuky, po ukončení hodiny nebo po ukončení výuky. Na počátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Po ukončení výuky nebo při opuštění učebny organizuje urovnání lavic a zvedání židlí. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení hodiny do výuky, oznámí jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo řediteli školy. Neplní-li služba svoje povinnosti, zapisují zjištěné nedostatky vyučující do třídní knihy.

Žáci jsou po celou dobu studia povinni:

- 5.5 V předmětu praxe a tělesná výchova dodržovat předepsaný pracovní nebo sportovní oděv a obuv dané charakterem vykonávané činnosti.
- 5.6 Nosit do vyučování učebnice a učební potřeby podle pokynů vyučujících a rozvrhu hodin.
- 5.7 Svě místo i učebnu udržovat v čistotě a pořádku a napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
- 5.8 Pro vstup do budovy školy používat přidělený čip, kterým probíhá i elektronická evidence. Čip je nepřenosný na jinou osobu a jeho ztráta musí být ihned oznámena třídnímu učiteli.
- 5.9 Neprodleně hlásit ztrátu, poškození nebo odcizení svého majetku vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Totéž se vztahuje i na majetek školy.
- 5.10 Jízdní kola a motocykly sloužící k dopravě do školy musí být umístěny ve vymezeném prostoru dvora a musí být řádně uzamčeny nebo jinak zabezpečeny proti krádeži. Při porušení tohoto ustanovení nepřebírá škola zodpovědnost za zcizení.
- 5.11 Parkování automobilů žáků v areálu školy může povolit ředitel školy pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1 Na počátku školního roku jsou všichni žáci proškoleni a seznámeni se zásadami BOZP, PO a dopravním řádem školy, které potvrdí svým podpisem.
- 6.2 V odborných učebnách, laboratořích a dílnách jsou žáci prokazatelně seznámeni s místními předpisy a laboratorními řády.
- 6.3 V hodinách tělesné výchovy jsou seznámeni se zásadami a bezpečnostními pokyny pro pohyb a činnosti v tělovýchovném zařízení.
- 6.4 Školní metodik prevence zpracovává minimální preventivní program školy pro sociálně patologické jevy, kterého se žáci školy podle plánu zúčastňují.
- 6.5 Škola zajišťuje v případě potřeby a zájmu zákonných zástupců nebo zletilých žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, případně dalšími poradenskými institucemi.
Žáci školy jsou povinni:
- 6.6 Dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické, provozní předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, a chovat se tak, aby předcházeli rizikům ohrožení bezpečnosti a zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
- 6.7 Okamžitě hlásit kterémukoli pracovníkovi školy všechny závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, vyučujících nebo dalších zaměstnanců školy, poškodit nebo ohrozit majetek školy.
- 6.8 Neprodleně hlásit úraz svůj nebo spolužáka vzniklý v prostorách školy a při akcích školou pořádaných vyučujícím nebo třídním učitelem, který jej nahlásí bezpečnostnímu techniku školy.
- 6.9 Na exkurzích, kurzech a všech ostatních akcích organizovaných školou dodržovat pravidla stanovená pro danou akci a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od své třídy nebo skupiny z určeného prostoru.
- 6.10 Při odchodu ze školy, přesunu do tělocvičny, na kulturní a další akce pořádané školou dodržovat ustanovení vyhlášky o silničním provozu.
- 6.11 Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, v dílnách, laboratořích a odborných učebnách, dodržovat zásady laboratorních řádů a vnitřních předpisů školy a používat předepsaných ochranných pomůcek.
- 6.12 Onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) písemně řediteli školy.
- 6.13 Udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy, při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí, nezanechávat v lavicích věci po skončení výuky, zejména pak zbytky svačiny, obaly a jakýkoli odpad, po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- 6.14 V jídelně a ostatních prostorách domova mládeže se řídit vnitřním řádem jídelny a Domova mládeže.
- 6.15 Používají-li žáci v prostorách školy, při výuce nebo jiných činnostech souvisejících s výukou nebo na akcích organizovaných školou vlastní výpočetní techniku (např. notebooky), musí mít tyto spotřebiče platnou revizi podle ČSN 33 1600 ed.2 - Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání.

Žákům školy je zakázáno:

- 6.16 V prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou kouřit a používat tabákové výrobky, a tabákové výrobky do školy přinášet. **Toto platí i pro elektronickou cigaretu.**
- 6.17 V prostorách školy i mimo ně při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje nebo jiné zdraví škodlivé látky a alkoholické nápoje nebo jiné zdraví škodlivé látky do školy a na akce organizované školou přinášet, a to i žákům zletilým. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
- 6.18 Nošení, držení, distribuce, propagace jakoukoliv formou, zneužívání a další formy nakládání s návykovými látkami v areálu školy nebo při akcích organizovaných školou. Dále je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat takové látky, které návykové látky a jedy svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Současně je zakázán vstup do školy pod vlivem těchto látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce včetně možnosti vyloučení ze studia.

- 6.19 Nosit do školy věci ohrožující zdraví nebo život.
- 6.20 Opouštět školní areál (s výjimkou přesunu) ani během přestávky. Je zakázáno obstarávat si během přestávky jakékoliv nákupy mimo areál školy. Svačiny a občerstvení si opatří před vyučováním, během svého volna nebo nákupem v prodejním automatu v areálu školy. Přestávka na oběd, volné hodiny v rozvrhu, případně hodiny, které odpadly v důsledku organizačních opatření (před prázdninami nebo státními svátky v průběhu školního roku) nejsou považovány za přestávku mezi vyučovacími hodinami a škola nenese odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi při pobytu mimo areál školy v době uvedeného volna.
- 6.21 Otevírat velká křídla oken, malá křídla je povoleno otevírat pouze v poloze vymezené pojistkou. Zakazuje se vyklánět se z oken nebo vyhazovat jakékoli předměty z nich.

7. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- 7.1 Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Šetrně nakládat i s věcmi svých spolužáků.
- 7.2 Žáci jsou povinni své místo i učebnu udržovat v čistotě a pořádku a napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
- 7.3 Zakazuje se poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy a inventář školy. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen způsobenou škodu nahradit.
- 7.4 Je zakázáno kopírování instalovaných programů pro osobní účely, pokud to není dodavatelem software výslovně povoleno. Obdobně je zakázáno instalovat programy nebo hry na počítače školy, stahovat osobní údaje, případně je předávat dalším osobám. Porušení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu a může být kvalifikováno jako trestný čin.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád

- 8.1 Výsledná klasifikace žáka v každém vyučovacím předmětu vychází z analýzy výsledků činnosti žáka, soustavným sledováním jeho přípravy a výkonu v jednotlivých hodinách a ústních, písemných a praktických zkoušek.
- 8.2 Vyučující je povinen oznámit a zdůvodnit výsledek každé klasifikace, při ústní zkoušce okamžitě, při písemné zkoušce do dvou týdnů. Pokud je předmětem hodnocení výrobek žáka, je hodnocen okamžitě po jeho dokončení, popřípadě po ověření jeho funkčnosti, nejpozději do dvou týdnů. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 8.3 Velkou písemnou prací lze psát v průběhu jednoho dne pouze jednu. Velkou písemnou práci se rozumí rozsah učiva více jak dva měsíce.
- 8.4 Za první pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 8.5 Prospěch žáka ve vyučovacích předmětech se klasifikuje stupni:

výborný žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probíraná fakta a zákonitosti. Z výkonu je patrná samostatnost, tvořivost, logičnost a kreativita myšlení. Ústní a písemný projev i obsahová stránka jsou kvalitní nebo pouze s nepatrnými nedostatky.

chvalitebný žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probíraná fakta a zákonitosti. Výkon je samostatný, tvořivý, logický a kreativní, občas vyžaduje menší podněty učitele, nedopouští se podstatných chyb. Ústní a písemný projev i obsahová stránka jsou kvalitní s menšími nedostatky.

dobrý žák ovládá probrané učivo, ale v ucelenosti a chápání probíraných fakt a zákonitostí se dopouští občas nepřesností, které je schopen za pomoci učitele korigovat. Výkon je průměrný, v myšlení je nepřesný, je méně samostatný. Ústní a písemný projev i obsahová stránka vykazují větší nedostatky.

dostatečný žák má v ucelenosti probraného učiva závažné nedostatky, které s pomocí učitele dovede odstranit. Výkon není samostatný, tvořivý, je

málo pohotový a v uplatňování získaných poznatků se dopouští se podstatných chyb. Ústní a písemný projev vykazují značné nedostatky.

nedostatečný žák nezvládl probírané učivo a není schopen je aplikovat ani za pomoci učitele. Výkon vykazuje hrubé nedostatky. Ústní a písemný projev je na nízké úrovni s hrubými nedostatky.

- 8.6 Ke klasifikaci žáků v jednotlivých předmětech je možno použít bodovací systém. Žák musí být na začátku školního roku s tímto systémem průkazně seznámen. Tento systém musí být převoditelný na běžnou klasifikační stupnici, a to vždy za období jednoho čtvrtletí.
- 8.7 Žák má právo požádat o možnost opravy klasifikace z prověřovaného učiva a požádat o věcnou konzultaci ke zkušebnímu učivu. Termín, rozsah a formu přezkoušení určí vyučující. Toto opatření slouží k posílení motivace žáka pro další vzdělávání.
- 8.8 Hodnocení chování žáka se klasifikuje stupni:

velmi dobré žák dodržuje ustanovení školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy (řádů odborných učeben, laboratoří a dílen, dopravního řádu, zásad BOZP a PO). Přispívá k dobré spolupráci třídy, třídní a školní samosprávy. Ojedinele se může dopustit drobných přestupků vůči školnímu řádu nebo vnitřních směrnic školy.

uspokojivé žák v zásadě dodržuje ustanovení školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy, dopustí se však hrubého přestupku nebo se opakovaně dopouští větších přestupků vůči nim.

neuspokojivé chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy.

- 8.9 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

prospěl(a) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

neprospěl(a) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

nehodnocen není-li možné žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen".

- 8.10 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn".
- 8.11 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 8.12 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 8.13 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 8.14 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- 8.15 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání komisionální zkoušky.
- 8.16 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 8.17 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
- 8.18 Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8.19 Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 8.20 Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a termín konání zkoušky budou zveřejněny na nástěnce školy, kde jsou pravidelně zveřejňovány změny rozvrhu. Žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o termínu a složení zkušební komise bude písemnou nebo elektronickou formou informovat třídní učitel žáka.
- 8.21 Komisionální zkoušku konanou z důvodu uvedeném v odstavci 8.13 může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Výchovná opatření:

8.22 Pochvaly

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.23 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

8.24 **Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele** může třídní učitel udělit po zjištění porušení zásad školního řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy na základě vlastního zjištění porušení školního řádu nebo na podnět třídního učitele.

8.25 Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvod se zaznamenávají do dokumentace školy a třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, popřípadě osobě plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi.

8.26 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Za závažné zavinění lze považovat i opakované porušení školního řádu.

8.27 Při rozhodování o udělení výchovných opatření se vždy přihlíží k individuálním zvláštěm případu.

8.28 Před uložením kázeňského opatření je s žákem proveden pohovor za účelem zjištění objektivních příčin výchovným poradcem nebo třídním učitelem případně ředitelem školy.

8.29 Návrh podává vyučující nebo třídní učitel, uložení výchovného opatření je projednáno na pedagogické radě, výchovná opatření jsou prosazována individuálně.

8.30 Kázeňské opatření lze uložit v kterékoliv části školního roku.

9. Individuální studijní plány

Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

- 9.1 IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
 - a) žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků na úrovni reprezentace (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu),
 - b) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
 - c) žákům s mimořádným nadáním,
 - d) žákům dlouhodobě nemocným, případně žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).
- 9.2 K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele.
- 9.3 Studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
- 9.4 Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).
- 9.5 IVP vypracuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů, zákonnými zástupci žáka a v případě 1b) a 1d) i ve spolupráci s příslušným SPC na daný školní rok. Má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly.
- 9.6 Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.
- 9.7 Evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.
- 9.8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků studujících podle IVP:
 - vzdělávání žáků studujících podle IVP vychází ze zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty,
 - pravidla pro hodnocení vycházejí z pravidel hodnocení pro intaktní žáky (kapitola 8 tohoto školního řádu) při respektování specifických požadavků na způsob hodnocení, které jsou součástí konkrétního IVP.

10. Distanční výuka

- 10.1 Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření (po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona) nebo mimořádných opatření, například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví (podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. (zákon č. 349/2020 Sb)
- 10.2 Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat ve vymezených případech. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. Škola podle svých možností zapůjčí žákům techniku potřebnou k distančnímu vzdělávání.
- 10.3 Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

10.4 Komunikace se žáky probíhá na jednotné platformě Office365. Komunikace s rodiči proběhne prostřednictvím zpráv v systému Bakaláři, v nutných případech telefonním kontaktem.

Způsoby distanční výuky

10.5 on-line (synchronní) – videokonference s přihlášením žáků třídy

10.6 on-line (asynchronní) – konzultace s přihlášením jednoho či více žáků, kteří potřebují řešit stejný problém

10.7 on-line – odevzdávání vypracovaných úkolů (přes Office365) do zadaného termínu

10.8 v případě uzavření celé školy je stanoven „distanční rozvrh“, ve kterém jsou upřednostněny předměty jako je matematika, český jazyk a cizí jazyk a dále předměty profilující žáka v daném studijním oboru.

Absence při distanční výuce

10.9 Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

10.10 Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí platí totéž, co pro prezenční vzdělávání.

Hodnocení distanční výuky

10.11 Důraz na cílený rozvoj kompetence k učení, jejíž úroveň má významný dopad na schopnosti žáků vzdělávat se samostatněji pomocí výuky na dálku.

10.12 Upřednostnit formativní hodnocení před sumativním.

Vedle tohoto školního řádu je žák školy povinen dodržovat:

- Řád školních dílen
- Řád školních laboratoří a učeben
- Řád školní jídelny
- Žáci bydlící na domově mládeže jsou povinni dodržovat vnitřní řád Domova mládeže.

Školní řád Střední průmyslové školy elektrotechnické a Obchodní akademie Mohelnice byl schválen školskou radou 14. 10. 2022 a nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2022.

Tímto se ruší platnost školního řádu Střední průmyslové školy elektrotechnické a Obchodní akademie Mohelnice ze dne 1. 11. 2020.

Ing. Miloš Palla
ředitel školy