

Vnitřní řád

(Úprava platná od 1. 9. 2019)

1 Základní ustanovení

Tento vnitřní řád Domova mládeže při Střední průmyslové škole elektrotechnické a Obchodní akademie Mohelnice vydal ředitel Střední průmyslové školy elektrotechnické a Obchodní akademie Mohelnice v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Střední průmyslová škola elektrotechnická a Obchodní akademie Mohelnice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j. KÚOK 105112/2019.

Domov mládeže při Střední průmyslové škole elektrotechnické a Obchodní akademii Mohelnice (dále „DM“), je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol (dále „žáci“) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních odborných školách.

Činnost, organizace a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, (dále „vyhláška 108/2005 Sb.“), vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a školským zákonem. Pokoje pro ubytování žáků jsou zařazeny do I. kategorie. DM je pro žáky v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci včas a prokazatelně informováni.

O ubytované žáky se starají: vedoucí DM, hlavní vychovatel, skupinový vychovatel a noční vychovatel.

Přihlášku k ubytování v domově mládeže podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též „rodiče“) a zletilí žáci na adresu ředitelství Střední průmyslové školy elektrotechnické a Obchodní akademie Mohelnice, Gen. Svobody 2, do 15. 6., a to vždy na jeden školní rok. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé pokoje rozhoduje výhradně vedoucí DM. Pokoje pro ubytování žáků odpovídají I. kategorii dle vyhlášky 108/2005 Sb.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, nebo není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, nebo žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

2 Podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1, § 21 školského zákona)

Žák má právo:

- 2.1 Na školské služby podle školského zákona.
- 2.2 Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.3 Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí v DM.
- 2.4 Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 2.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.
- 2.6 Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého skupinového vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě.
- 2.7 Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

Žák má povinnost:

- 2.8 Dodržovat vnitřní řád DM, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.9 Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.10 Vyvarovat se podvodů, krádeží, užívání návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
- 2.11 Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména schůzek výchovných skupiny a dobrovolně též zájmových aktivit.
- 2.12 Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.13 Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků DM a školní jídelny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 2.14 Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
 - a) Je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy na pokojích žáků opačného pohlaví. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový vychovatel, nebo vychovatel v hlavní službě.
 - b) Musí-li žák studovat po večerce, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící, a současně požádá svého skupinového vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.
 - c) Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jiný žák v dané době neužívá, nezamyká jej bezdůvodně zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění). Dopravní prostředky (osobní automobil, motocykl, jízdní kolo, skateboard apod.) není dovoleno přivést do prostoru DM. O případné výjimce rozhodne vedoucí DM pouze

- s výslovným písemným souhlasem rodičů nezletilých i zletilých žáků.
- d) Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti.
 - e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech a zdržování se na balkónech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.

Práva zákonných zástupců žáků a rodičů zletilých žáků:

- 2.15 Být domovem nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka.
- 2.16 Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.
- 2.17 Po dohodě se skupinovým vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto Vnitřního řádu.
- 2.18 Právo na informace podle 2.13 mají také rodiče zletilých žáků, kteří budou bez vyzvání domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti žáka v DM, o stavu osobního účtu žáka, o zahájení správního řízení podle 5.1 o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 2.19 Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 2.20 Na vyzvání ředitele DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 2.21 Informovat o zdravotní způsobilosti, její změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho léky.
- 2.22 Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 2.23 Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).
- 2.24 Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně řediteli DM nejpozději 1 měsíc před dnem ukončení ubytování.
- 2.25 Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná do 20. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitele ke stanovení úplaty za ubytování (umístěna na recepci, též www.spsemoh.cz).
- 2.26 Povinnosti uvedené pod body 2.21 až 2.23 plní samostatně též zletilí žáci.

Pravidla vztahů se zaměstnanci

- 2.27 Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům školy a DM chovají zdvořile a slušně, zdraví

je, oslovují je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.

- 2.28 Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků DM a dbát pokynů ostatních zaměstnanců školy.

3 Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

V DM není dovoleno:

- 3.1 Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkoholické nápoje, cigarety (i elektronické), vodní dýmky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky a přicházet pod jejich vlivem do DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM.

V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost návykových látek Policií ČR. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

- 3.2 Kouřit v budově DM a v areálu DM, jakož i na všech akcích pořádaných DM.
- 3.3 Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. Užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, elektrické hodiny a budíky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, osobní počítače ap. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a dále televizory, videopřehrávače, hi-fi soupravy a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny přenosné spotřebiče podléhají revizi dle ČSN, kterou si zajistí žák ve spolupráci s DM na vlastní náklady. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. V případě hrubého nebo opakovaného porušení zásad používání vlastních elektrických spotřebičů nebude žákovi umožněno vlastní spotřebiče užívat.
- 3.4 Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 3.5 Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s ventily radiátorů a s otevřeným ohněm.
- 3.6 Bez svolení svého skupinového vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatel.
- 3.7 Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelem DM. Vedoucí vychovatel informuje zákonného zástupce zápisem do průkazky při škodě do 200 Kč a e-mailem nebo dopisem při škodě vyšší.
- 3.8 Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.

Základní pravidla hygieny

- 3.9 Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech.
- 3.10 Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.
- 3.11 V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečen. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech skupinový vychovatel nebo vychovatel v hlavní službě.
- 3.12 Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory u kuchyňek nebo školní jídelna. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyňek nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řady kuchyňek a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- 3.13 Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.
- 3.14 Žák oznamuje svému skupinovému vychovateli případně vychovateli v hlavní službě úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu vychovatel v hlavní službě nebo žákův skupinový vychovatel. Zůstává-li žák v důsledku nemoci v DM, pak pouze se svolením svého skupinového vychovatele po dobu nezbytně nutnou na základě doporučení ošetřujícího lékaře a po svolení rodičů, při tom dodržuje léčebný režim určený lékařem. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů, do odjezdu je umístěn v izolační místnosti DM. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Do DM přijíždí úplně zdrav.
- 3.15 Žák je povinen ohlásit svému skupinovému vychovateli nebo vychovateli v hlavní službě odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit svému skupinovému vychovateli.
- 3.16 Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

4 Organizace a provoz DM

- 4.1 Do DM přijíždí žák (obvykle v den před dnem zahájením školního vyučování – příjezdový den) nejdříve v 18,00 hod., nejpozději však do 21,00 h. (odůvodněné výjimky povoluje vedoucí vychovatel). V odjezdový den opouští žák budovu do 14 hodin.
- 4.2 Při příchodu do DM se žák u recepce prokáže průkazkou žáka a je povinen zaevidovat každý příchod do knihy příchodů.
- 4.3 O večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 24 hodin.

- 4.4 Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 h (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6. Hodině následujícího dne.
- 4.5 Provozní závady na majetku a vybavení DM oznamuje osobně ve sborovně DM.
- 4.6 Ztrátu osobních věcí a peněz oznamuje bez prodlení svému vychovateli, při jeho nepřítomnosti vychovateli ve hlavní službě.
- 4.7 Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 4.8 Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
- 4.9 Návštěvy zvenčí přijímá žák do 19 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy na pokojích jiných žáků ubytovaných v DM povoluje skupinový vychovatel navštíveného žáka nejdéle do 19 h. Návštěvy žáků opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány.
- 4.10 DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce pro účastníky společenských akcí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do vybavení DM. Povinností žáků je v odjezdový den do 8 hod. připravit pokoj (zejm. uzamknout osobní věci, svléknout povlečení).
- 4.11 Sborovna DM slouží též jako ohlašovna provozních havárií a závad, zde se vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům. Dále poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, vyřizování vzkazů, výběr poplatků v hotovosti apod.).
- 4.12 Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.
- 4.13 DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.
- 4.14 Objekt je střežen kamerovým systémem v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem ochrany osob a majetku.

5 Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.

Výchovná opatření

5.1 Odměny

- a) pochvala vychovatele nebo ředitele DM
- b) jiná odměna (vycházka navíc, apod.)

Kázeňská opatření

- a) důtka vychovatele
- b) důtka vedoucího vychovatele
- c) důtka ředitele,
- d) výchovná opatření (omezení některých práv – např. omezení vycházek, přemístění žáka na jiný pokoj, nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu)
- e) kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení z DM).

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených VŘ.

Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům žáků písemně. Rodičům zletilých žáků se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).

6 Denní režim

6,00 hod	konec nočního klidu budíček ranní hygiena
6,15 hod – 7,30 hod	snídaně, výdej balíčků (praxe) úklid pokojů
7,45 hod	odchod do školy
7,50 hod	uzamčení hlavního vchodu
12,00 – 14,30 hod	oběd
14,00 – 17,00 hod	odpolední vyučování, činnost v zájmových kroužcích, osobní volno, příprava na vyučování
17,00 – 17,15 hod	schůzka výchovné skupiny a vyřizování organizačních záležitostí
17,15 – 17,30 hod	večeře
18,00 – 21,00 hod	příprava na vyučování, kulturně vzdělávací činnost, sportovní činnost, organizovaná společenská činnost
19,45 – 20,00 hod	příchod z vycházky (dle věku žáka)
20,45 – 21,00 hod	příchod z vycházky (dle věku žáka)
21,00 – 21,30 hod	příprava na večerku, večerní hygiena, večerka
21,30 hod	večerka
22,00 hod	příchod z vycházky (dle věku žáka)
22,00 – 22,15 hod	večerní hygiena pro žáky na vycházce
Od 19,00 hod	vestibul je prázdným, nepůjčuje se stolní kopaná, stolní tenis, kulečnická a šipky. Žáci studují na pokojích, mimo těch, kteří mají organizovanou činnost vychovatelem

Vycházky

- 6.1 Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě. Žákům 1. ročníků jsou vycházky v prvním pololetí udělovány maximálně tři dny v týdnu.
- 6.2 O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce žáka.
- 6.3 Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:
- zhoršení školních výsledků;
 - žádost zákonných zástupců;
 - závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
 - udělení kázeňského opatření.

Doba vycházek:

- žáci 15tiletí do 20,00 hodin
- žáci 16tiletí do 21,00 hodin
- žáci 17tiletí do 21,00 hodin
- žáci starší 18-ti let do 22,00 hodin

- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,00 hodin.

- 6.4 Čtyřikrát do měsíce mohou nezletilí žáci čerpat vycházku prodlouženou o 1 hodinu. Žáci starší 18ti let mohou mít až šest vycházek, výjimečně i o 2 hodiny delších, nejdéle však do 22 hod.. Tato výjimka nebude uplatňována, pokud chování žáka nebude v souladu s VŘ. Za mimořádnou aktivitu může vychovatel povolit více vycházek.
- 6.5 Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 20,45 hod.

6.6 Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit skupinového vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě.

7 Závěrečné ustanovení

7.1 Vnitřní řád je závazný pro ubytované žáky na DM, vychovatele DM a všechny ostatní zaměstnance školy

7.2 Skupinový vychovatel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka s vnitřním řádem. Skupinový vychovatel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu vnitřního řádu. Za seznámení ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.

7.3 Porušení povinností a zákazů, které jsou uvedeny v tomto dokumentu, se považuje za porušení vnitřního řádu se všemi sankcemi, které jsou uvedeny v části pravidel pro udělování výchovných a kázeňských opatření.

7.4 Tento vnitřní řád bude vyvěšen v budově DM a umístěn na webových stránkách školy.

7.5 Tento vnitřní řád může být aktualizován a doplňován.

7.6 Vnitřní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 01. 09 . 2019.

7.7 Tento vnitřní řád ruší platnost všech dříve vydaných vnitřních řádů domova mládeže.

Mohelnice 01. 09. 2019

X

Ing. Miloš Palla
ředitel