

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pro strážníky

1. Výdejní doba:

Snídaně	6:15 - 7:30
Oběd	Po - Čt 12:00 - 14:15
Oběd	Pá 12:00 - 13:45
Večeře	17:00 - 17:30

Výdejní doba pro důchodce (do jídelnosičů):

Po - Čt	11:30 - 12:00
Pá	11:30 - 12:00

2. Způsob placení obědů:

- a) bezhotovostním platebním stykem (povolení k inkasu)
- b) pro ubytované na DM složenkou nebo trvalým příkazem k úhradě

3. Způsob placení čipů:

- a) bezhotovostním platebním stykem (povolení k inkasu)
- b) pro ubytované na DM složenkou nebo trvalým příkazem k úhradě

4. Termíny placení:

- a) Strava se platí pozpátku, vedoucí školní jídelny peníze strhne prostřednictvím hromadného příkazu k inkasu
- b) ubytovaní strážníci na DM platí složenkou nebo trvalým příkazem k úhradě

5. Odhlašování stravy

- a) prostřednictvím internetu, telefonicky, mailem nebo osobně u vedoucí školní jídelny (**viz. přihláška ke stravování - pravidla**)
- b) ubytovaní na DM písemně nebo telefonicky u vychovatele
- c) přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem do 12:00.

Pokud rodiče v případě nemoci dítěte nestihnou odhlásit stravu, mají možnost si první den vyzvednout oběd do jídelnosičů. V době nemoci žáka (mimo první den) není možné odebírat stravu. Žáci, kteří se po dobu nemoci chtějí stravovat ve školní jídelně tak v první den zaplatí stravu pouze za finanční normu, ostatní dny mají možnost si koupit obědy za finanční normu na potraviny + veškeré režie, (dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování). Zdraví žáci se stravují v jídelně, a proto nemohou odebírat stravu do jídelnosičů. V odůvodněných případech může vedoucí jídelny povolit výjimku.

6. Organizace poskytuje pracovníkům škol za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování)

7. Při příchodu do jídelny si strážníci odloží tašky a svršky do šatny a umyjí si ruce. Strážníci si připraví čip a zařadí se do fronty. Pokud čip zapomene, má možnost si v kanceláři školní jídelny vyzvednout lístek, na který dostane oběd. Přistoupí k výdejní lince, kde si vezmou táč, příbor a po přiložení čipu k výdejnímu terminálu mu personál vydá stravu dle objednávky. Strážník je povinen udržovat čip v dobrém stavu. V případě poškození nebo ztráty si zakoupí čip nový v kanceláři školní jídelny. Strážníci, kteří neodebírají stravu, nemají přístup do jídelny. Po konzumaci stravy odevzdá strážník použité nádoby u okénka umývárny. Veškeré nádoby je zakázáno odnášet z jídelny.

8. Strávníci se chovají se ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.

9. Jakékoliv závady hlásí strávníci pedagogickému dozoru v jídelně, nebo v kanceláři školní jídelny.

10. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit pedagogickému dozoru na jídelně, nebo v kanceláři školní kuchyně.

11. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

12. Připomínky ke školnímu stravování je možno podat ústně nebo písemně u vedoucí školní jídelny.

13. Na jídlo, které je odnášeno domů v jídlonosičích platí upozornění, že strava je určena k okamžité spotřebě - nejpozději do 14:00 hod. téhož dne.



.....
vedoucí školní jídelny
Jana Pekařová



.....
ředitel školy
Mgr. Tomáš Zárbynický