

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), §30 a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

1. Úvod

Školní jídelna zajišťuje stravování v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování

- celodenně stravovaným žákům skládající se ze snídaně, přesnídávky, jednoho hlavního jídla, (polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce nebo moučnicku), svačiny a večeře.
- ostatním žákům v rozsahu jednoho hlavního jídla, (polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce nebo moučnicku), denně v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro zaměstnance škol a školských zařízení v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání nejméně 3 hodiny (zákon o závodním stravování 250/2000Sb., vyhláška 84/2005 Sb.).

V rámci doplňkové činnosti může jídelna připravovat jídla také pro jiné strážníky (vždy v době mimo běžný provoz kuchyně)

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

2. Přihlašování ke stravování

Ke stravování se musí strážníci, zaměstnanci i cizí strážníci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení evidence strážníků školského zařízení. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Při přihlášení ke stravování je strážníkovi za poplatek vydán aktivovaný čip. Tímto se strážník prokazuje u výdejního okénka. Pomocí čipu lze také objednat chody a odhlašovat obědy na objednávkovém terminálu v jídelně. Čip slouží po celou dobu školní docházky žáka.

3. Ceny stravného

Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny finanční normativy podle platných právních předpisů. Konkrétní ceny jednotlivých jídel jsou pak uvedeny v platné přihlášce ke stravování, kterou zákonní zástupci podávají před zahájením školního roku.

4. Výběr stravného

Strážník, případně zákonný zástupce může zvolit z následujících variant:

- hotově u vedoucí školní jídelny v prostorách jídelny
- povolením k inkasu na účet 43-4696910237/0100 u Komerční banky.

Organizace nejdříve inkasuje vstupní zálohu ve výši –viz.přihláška ke stravování, která bude krýt náklady na obědy v následujícím měsíci. V dalším období bude organizace měsíčně inkasovat z Vašeho účtu pouze částky odpovídající počtu přihlášené (včetně neodebrané, neodhlášené).

V případě ukončení stravování (studia) je nutné tuto skutečnost sdělit vedoucí školní jídelny, a to průkazným způsobem (odhláškou).

- v případě plateb DM ta je splatná vždy do 20 dne v měsíci stanovenou zálohou (strava + ubytování), aby byla platba včas převedena na účet školní jídelny.

Přeplatky DM se vyúčtovávají vždy po ukončení školního roku (červenec). V případě, že strážník ukončí stravování

tak ihned po doručení odhlášky.

5. Přihlašování a odhlašování jídla

Jídlo lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 12:00 h předchozího dne na internetu, telefonicky nebo mailem (kontakty viz. přihláška ke stravování)

Obědy se přihlašují na celý měsíc nebo jen na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Jídelní lístek umožňuje nabídku ze dvou chodů. Je vyvěšen na nástěnce v prostorách jídelny a na webových stránkách jídelny.

Každý měsíc je rozepsán automaticky jednotlivým strávníkům chod č. 1. V případě zájmu lze na chod č. 2 změnit následovně:

- prostřednictvím objednávkového terminálu – přiložením čipu. Takto lze objednávat nejpozději do 12.00 h 2 dny dopředu.
- přes systém internetového objednávání – strávník si musí vyzvednout přihlašovací údaje
- osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí kuchyně
- telefonicky na tel. **725 196 488**

Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu žáka, studenta ve škole. To znamená, že v případě absence žáka musí být oběd odhlášen. Výjimkou je první den nepředpokládané absence – nemoc, kdy může odebrat žák nebo jeho zákonný zástupce stravu za sníženou cenu (cenu potravin) do jídelnosičů. Další dny musí stravu odhlásit, jinak může být doučtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (tj. + cena potravin a náklady), a to i v případě že stravu nevyzvedne a tzv. „propadne“.

V případě, kdy se strávník vrátí po dlouhodobé nepřítomnosti (nemoc) a nemá na daný den přihlášený oběd, může mu být oběd nabídnutý v případě, že má zaplacené stravné a školní jídelna obdrží odhlášku jiného strávníka, který je nepřítomen a nemůže se ze závažných důvodů pro stravu v daný den dostavit.

Strávník, který má aktivovanou šablonu obědů (tzn. automatické nastavení na celý měsíc), je plně zodpovědný za jejich odhlašování v případě nepřítomnosti. V případě zájmu o zrušení tohoto automatického nastavení je nutné podat písemnou žádost vedoucí jídelny, a to nejpozději tři pracovní dny předem. Bez písemného potvrzení se má za to, že nastavení zůstává v platnosti.

6. Vydávání stravy, stolování

Vstup strávníků do jídelny je možný jen v provozní době jídelny. Provoz jídelny je součástí školy, na chování žáků – strávníků se v jídelně vztahují příslušná ustanovení Školního řádu (chování, bezpečnost. ...).

Obědy se vydávají ve dnech školního vyučování od 11:30 do 14:15 hodin (Po-Čt). V pátek od 11:30 do 14:00 hod.

Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strávníci informováni prostřednictvím nástěnky nebo u výdejního okénka.

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc). V první den nemoci může strávník oběd vyzvednout do jídelnosiče v době k tomu určené.

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

Do jídelny mohou vstupovat pouze strávníci, kteří mají v daný den objednanou stravu. Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla. Při čekání na výdej stravy zachovávají strávníci pravidla slušného chování. Při stolování se žáci řídí zásadami správného stolování.

U výdejního okénka přiloží strávník čip k výdajovému terminálu. Vydávající personál mu na základě toho připraví oběd na talíř. Polévku si strávníci nalévají sami, případně poprosí o nalití kuchařku. Rovněž nápoje mají samoobslužný systém. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně. Odnášet lze pouze přílohové ovoce či sladkosti.

V případě, že strávník čip zapomene, nahlásí tuto skutečnost vedoucí, která prověří, zda má oběd nahlášený a vydá mu náhradní stravenku, kterou odevzdá u výdejního okénka při vyzvednutí stravy. Náhradní stravenky se vydávají v

hodinách určených k výdeji oběda.

Jídlo si strážníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo.

Strážník má možnost jednoho přídatku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnést. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strážníků u stolu dbá o čistotu stolů.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.

7. Bezpečnost strážníků a chování v jídelně

Při vzájemných vztazích mezi strážníky navzájem je třeba vycházet ze základních norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu každého člověka. Jedná se zejména o pozitivní lidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, respekt k individualitě každého jedince, etické jednání, humanitu, toleranci a jednání v souladu s právními normami s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dozoru, který škola stanoví. Dozor dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování ve frontě na oběd a při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Dbá na bezpečnost strážníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti.

Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dozírající úraz vedení školy a poskytne první pomoc. Dozorující učitel provede zápis v knize úrazů.

Strážníci dbají o čistotu stolu a okolí. Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

V případě, že strážník způsobí svým jednáním úmyslnou škodu na vybavení jídelny, škola celou věc projedná se zákonným zástupcem žáka s cílem zajistit finanční úhradu zničené věci.

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo na vznášení připomínek k chodu jídelny, k hodnocení jídel, mají právo na informace o odběru stravy žákem.

Zákonní zástupci mohou jednat za žáka ve věcech přihlašování stravy, obědvávání obědů, odhlašování obědů. Zákonní zástupci mohou odebrat oběd za nemocného žáka do jídelny.

Při odběru stravy mají zákonní zástupci povinnosti řídit se časovým harmonogramem a organizačními pokyny platnými pro výdej stravy.

9. Závěrečná ustanovení

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu má vedení školy právo vyloučit strážníka ze stravování.

Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické) hlásí strážníci vedoucí ŠJ.

V Mohelnici dne 1. 1. 2026

Pekařová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Tomáš Zárbynický
ředitel školy